



חוברת מפקד חקלאי

לצורך מתן המלצה להעסקת
עובד/ים זר/ים בחקלאות 2019



רשות האוכלוסין וההגירה



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
תחום עבודה ועובדים זרים

1. מבוא

חוברת זו נועדה לצורך הכנת בסיס נתונים ביחס לפעילותו החקלאית של מבקש היתר להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות (להלן – **מפקד חקלאי**), לצורך מתן המלצת משרד החקלאות ופיתוח הכפר להעסקת עובדים זרים בחקלאות, לשנה או לשנים מסוימות, לרשות האוכלוסין וההגירה שבמשרד הפנים (להלן – **המשרד ורשות האוכלוסין וההגירה**, בהתאמה).

"מבקש" – מי שעוסק בפעילות חקלאית לרבות חיסון עופות, למעט קבלן משנה.

"פעילות חקלאית" לעניין זה – ייצור צמחים וגידול בעלי חיים שתכליתו העיקרית היא הפקת תוצרתם לשיווק הנמנה ברשימת מקדמי ההקצאה לשנת 2019 כפי שזו מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il

מתן היתר להעסיק עובד זר בחקלאות יבחן ע"י הממונה ברשות האוכלוסין וההגירה. "הממונה" לפי סעיף 1 לחוק עובדים זרים (להלן – **הממונה**), הוא הגורם המוסמך להתיר העסקת עובדים זרים מכוח סמכותו לפי סעיף 1'ג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א 1991 (להלן – **החוק או חוק עובדים זרים**) ובהתאם להחלטות הממשלה בעניין המכסות המרביות להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות (להלן – **המכסה המרבית**), ובכפוף לתנאים שנקבעו באותן החלטות ממשלה, נהלי רשות האוכלוסין וההגירה ובכל דין.

חלוקת המכסה המרבית של עובדים זרים בענף החקלאות, נקבעת על ידי הממונה, לאחר היוועצות עם המשרד, המשמש גורם מקצועי ממליץ לנושא זה בלבד, ואין בפרסום ההמלצות משום הבטחה או התחייבות של המדינה לתן היתר להעסיק עובד זר בחקלאות.

התאמת הביקוש למכסה, תיעשה באמצעות מודל קיצוץ שיורכב בין היתר משני הגורמים הבאים:

1. קיצוץ מדורג - הנקבע ביחס לגודל המשק

2. קיצוץ רוחבי - לצורך התאמת הביקוש למכסה.

בהתאם לבסיס הנתונים שיתקבל בהתאם למפקד חקלאי זה, תועבר המלצת המשרד להקצאת היתרים להעסקת עובדים זרים בחקלאות, לממונה.

למען הסר כל ספק, אין במתן המלצת המשרד להקצאה או במתן ההיתר בפועל משום אישור לגבי אמיתות הנתונים ו/או המסמכים שנמסרו על ידך.

יש להמציא למחוז המשרד שבו מצוי המשק החקלאי¹, את חוברת המפקד הנ"ל במקור (העתק צילומי לא יתקבל), בצירוף מסמכים לאימות הפרטים המוצהרים, כשהיא מלאה לכל פרטיה וחתומה על ידך עד לתאריך אשר יפורסם באתר האינטרנט של המשרד ושל רשות האוכלוסין וההגירה. חוברת אשר לא תוגש בשלמותה תוך מילוי כל הפרטים ואשר לא יצורפו אליה המסמכים הנדרשים - לא תטופל.

לפניך דברי הסבר כלליים שיסייעו בידך במילוי הטופס. נציגי המשרד רשאים לבקש ממך פרטים נוספים וכן לערוך ביקורת בשטח המשק לצורך בדיקה ואימות נתונים.

עם הגשת החוברת, יינתן למגיש החוברת אישור מסירה (עמוד 14 לחוברת המפקד) בחתימת המחוז.

¹ חקלאי שהשטחים המדווחים על ידו בחוברת פרוסים ביותר ממחוז אחד, יגיש חוברת אחת ביחס לכלל השטחים במחוז בו מרוכזים רוב השטחים החקלאיים

2. הוראות כלליות למילוי החוברת

(האמור להלן בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה ולהיפך)

2.1 יש למלא בדיוקנות את הפרטים המבוקשים בחוברת, לפי סדר הסעיפים.

2.2 יש לציין בחוברת את מספר החלקה המדויק, כפי שמופיע במיפוי.

2.3 אם הנך מגדל מטעים, יש לציין בחוברת שטח המטעים **המניבים מסחרית** ורשומים במועצת הצמחים בלבד. לא ניתן לכלול בבקשה מטעים שאינם מניבים בשנת 2019.

2.4 אם הנך מגדל גידול חקלאי צמחי בשטח פתוח, יש לציין את **סך הדונמים** בהם בוצעה שתילה או זריעה, על פי מחזורי הגידול (**שטח גידול בדונמים למחזור מוכפל במספר מחזורים**). בכל גידול חקלאי צמחי אחר בבית צמיחה, יצוין סך הדונמים הפיסי.

2.5 שמות הגידולים החקלאיים יותאמו לקודי הגידול שברשימת מקדמי ההקצאה, המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il. על מגיש הבקשה האחריות להתעדכן מעת לעת בשינויים המפורסמים באתר האינטרנט ביחס לגידולים החקלאיים.

2.6 אם הנך מנהל מערכת חשבונית משותפת עם חקלאי אחר ביחס לגידול בגינו מוגשת החוברת (חברה, שותפות), עליך להגיש חוברת מפקד אחת המשותפת לכלל השותפים ולא תותר הגשה נפרדת של חוברות מפקד. למען הסר ספק, לא ניתן להגיש בקשה משותפת עם חקלאי אחר בהעדר שותפות מסודרת ופעילה.

2.7 העסקת עובדים זרים תותר רק בשטחים ובהתייחס לגידולים עליהם הוצהר ואושרו בחוברת זו ואשר זכאים להקצאת עובדים זרים.

2.8 במקרה בו הנך סובל ממגבלה רפואית המגבילה את יכולת עבודתך במשק החקלאי, יש למלא את טופס החריגים בעמ' 13 לחוברת, בצירוף מסמכים רפואיים עדכניים. הבקשה תועבר לאישור רשות האוכלוסין וההגירה ותבחן בהתאם לנהליה.

2.9 הנך מחויב לדווח על הליכי פשיטת רגל או איחוד חובות בלשכת ההוצאה לפועל, או אם הנך חברה המצויה בהליך פירוק. במקרים אלו הנך עשוי להיות מחויב בהעמדת בטחונות על ידי הממונה, כהגדרתו לעיל, להבטחת תשלום שכר העובדים.

2.10 במקרה שאחד מדפי חוברת המפקד (לדוגמא - דף נתוני ענף או טופס אחר) אינו מספיק למילוי הפרטים הנדרשים, ניתן להדפיסו פעם נוספת מאתר האינטרנט של המשרד ולצרפו כעמוד נוסף.

2.11 כל שינוי בפרטים שהוצהרו בחוברת זו בכל מועד שלאחר הגשתה (כגון: החכרת שטחי הגידול או חלקם לחקלאי אחר, הקמת שותפות עם חקלאי אחר, שינוי היקף המשק או סוגי גידולים וכו'), מחויב בדיווח למחוז המשרד בו הגיש את חוברת המפקד **תוך 10 ימים מיום השינוי**. אי דיווח על שינויים כאמור יהווה הפרה של התחייבויותך לרשויות ועשוי לגרום ביטול היתר להעסיק עובדים זרים ו/או סירוב למתן היתר כאמור בעתיד. למען הסר ספק, שינוי גידולי המשק באופן המצריך עבודה נוספת, לא יזכה בהגדלת ההקצאה הנקובה בהיתר.

2.12 הזכאות לקבלת היתר להעסקת עובדים זרים תיבחן על בסיס היקף וסוגי הגידולים של החקלאי לשנת 2017 עליהם דיווח בחוברת זו, ככל שנבדקו ואושרו. ככל שהיקף הגידולים של החקלאי בשנת 2018 קטן ביחס להיקף הגידולים בשנת 2017, על החקלאי לציין זאת בחוברת זו, והזכאות תיבחן על בסיס היקף הגידולים הנמוך.

3. מסמכים ואישורים

- 3.1** לחוברת יצורפו כל אחד מהמסמכים והאישורים הבאים:
- 3.1.1** טפסי 1220 של מס הכנסה חתומים בידי מס הכנסה לשנת 2016, 2017. בתאגיד, דף פירוט הגידולים לשנת 2016, 2017 מתוך ביאור הדוחות הכספיים החתומים על ידי רואה החשבון.
- 3.1.2** דו"ח רווח והפסד חתום בידי מס הכנסה לשנים 2016 ו-2017.
- 3.1.3** נספח א' לטופס 1320, חתום בידי מס הכנסה ובו שמות השותפים, במידה וקיים.
- 3.1.4** רישומי/ אישור מועצת הייצור הרלוונטית כמפורט להלן:
- 3.1.4.1** גידולי מטעים לרבות הדריים - אישור מועצת הצמחים אודות היקפי גידול כמופיע בנתוני המועצה.
- 3.1.4.2** בענפי הלול - אישור המועצה לענף הלול לעניין השיווק. בענף ההטלה - יצורף בנוסף אישור אודות גובה המכסה.
- 3.1.4.3** בענף החלב - מכסות חלב בקר, צאן ועיזים- מספר תעודת זהותו של מי שהנו בעל מכסה כמשמעותה בחוק תכנון משק החלב, התשע"א-2011.
- 3.1.4.4** בענף הדבש - מספר דבוראי כמופיע במועצת הדבש.
- 3.1.4.5** אישור וטרינרי על אזורי גידול בענף הלול - נדרש במקרה של גידול לרבייה וטיפול (האישור כולל מס' החוות והמרחקים) - האישור ינתן על ידי וטרינר מהשירותים הווטרינריים.
- 3.1.4.6** בגידול משתלות הדריים/נשירים/סובטרופיים/גפן - אישור מאת השירותים להגנת הצומח וביקורת ביחס לגודל השטח.
- 3.1.4.7** בגידול ללא חרקים - אישור הרבנות הראשית לישראל.
- 3.1.5** עמוד 8,9 לחוברת המפקד - ימולא בהתאם לגידולים בשנה הקלנדרית שקדמה למועד פרסום חוברת המפקד (במלואה) ויצורפו לו המסמכים הבאים לפי הטבלה המצורפת בעמוד 12, ככל הנדרש:
- 3.1.5.1** בדיווח על גידולי ייצוא בירקות ותבלינים בלבד - אישור מאת חברת הייצוא.
- 3.1.5.2** בדיווח על גידול זרעי מכלוא - אישור מאת חברת השיווק ביחס לכמות זרעי המכלוא המשווקת ביחידות ק"ג.
- 3.1.5.3** בדיווח על גידול ירקות ללא חרקים - אישור מאת חברת השיווק.
- 3.1.5.4** בדיווח על גידולים אורגניים אישור מאת גוף אישור ובקרה.
- 3.1.6** אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי מפעילות חקלאית.

4. שונות

- 4.1** מתן היתר להעסקת עובד זר בחקלאות כפוף להחלטות ממשלה ולשיקולי מדיניות, העשויים להשתנות מעת לעת. **יובהר כי אין לחקלאי כל זכות קנויה להעסקת עובדים זרים בחקלאות ולא תעמוד לו טענה כלשהי לעניין הבטחה שלטונית ו/או התחייבות ו/או הסתמכות מצדו ו/או מצד צדדים שלישיים לעניין קבלת היתרים בכלל ו/או למכסה של עובדים זרים בפרט. ולכן כל חקלאי יכלכל את צעדיו תוך ידיעה כי מתן ההיתר אינו מבטיח העסקת מספר זה או אחר של עובדים זרים על ידו בכל רגע נתון וכי מימוש ההיתר הוא באחריותו בלבד.**
- סעיף 5 להחלטת ממשלה מספר 5241 (חכ/317) מיום מיום 22.11.2012, שעניינה העסקת עובדים זרים בענף החקלאות לשנת 2013 קובע כלהלן:
- "למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין בקביעת המכסות המרביות לפי החלטה זו או אפשרות הבאת עובדים עונתיים כאמור בסעיף 3, בכדי לחייב את הממשלה להתרת הבאתם או שהייתם בפועל בישראל של מספר עובדים זרים או עובדים פלסטינים בענף החקלאות לפי המכסה המרבית שנקבעה לאותו מועד, ואי מילוי מלוא המכסות הקבועות בהחלטה, הנובע, בין היתר, מחמת אילוצים או שיקולים הקשורים במילוי נהלי הרשויות וחוקי המדינה בקשר להבאתם והזמנתם של עובדים מחו"ל, או בשל בדיקות ותנאים מקדמיים נדרשים, וכן בשל הצורך לקבוע וליישם הסדרים והסכמים בלטרליים עם מדינות המוצא של העובדים - לא ייחשבו כנוגדות החלטה זו."
- 4.2** הרשויות המוסמכות רשאיות לבטל בכל עת היתרים שניתנו להעסקת עובדים זרים, כולם או חלקם בהתאם לחוק עובדים זרים.
- 4.3** נהלי רשות האוכלוסין וההגירה בעניין מתן היתרים להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות, מועדי תשלום אגרות וביצוע איזון תיקים וכן חובות החקלאים כלפי העובדים וכלפי הרשויות, מפורסמים באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.piba.gov.il ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות.
- פרסומים נוספים ניתן למצוא באתר המשרד בכתובת: www.moag.gov.il.
- 4.4** רשות האוכלוסין רשאית להורות בכל עת על שינוי שיטת העסקת/הקצאת עובדים זרים בענף החקלאות ואין בהגשת חוברת זו משום התחייבות כלשהי לשמש בסיס לקבלת החלטה על פי שיטת העסקת/הקצאה שונה, ככל שיוחלט עליה.
- 4.5** למשרד ולרשות האוכלוסין וההגירה הסמכות לדרוש, בכל עת, כל מסמך או מידע נוסף מהחקלאי או מכל גורם אחר באשר לנתונים שדווחו בחוברת מפקד חקלאי זו ו/או שלא דווחו בה.
- 4.6** יודגש, כי הגשת חוברת המפקד וקבלת אישור מסירה אינם מעידים על זכאות לקבל היתר להעסקת עובדים זרים.
- 4.7** המשרד ורשות האוכלוסין וההגירה שומרים לעצמם את הזכות לבצע שינויים בחוברת המפקד ובהוראות למילויה.
- 4.8** אין משום הגשת חוברת המפקד החקלאי לשנת 2019 משום הבטחה לעשות שימוש בנתוני החוברת ו/או אילו מהם, לצורך מתן המלצה על עובדים זרים בחקלאות לשנת 2019 וככל שהמפקד ישמש גם לשם מתן המלצה לשנים הבאות גם עבור שנים אלו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לערוך השוואה בין נתוני חוברת מפקד זו ובין נתונים הקיימים ברשותו.
- 4.9** המשרד שומר על זכותו להודיע כי בשנה או בשנים מסוימות לא יחול מפקד חקלאי, או כי תחול מדיניות אחרת באשר להמלצה על עובדים זרים בחקלאות, כפי שייקבע.

לתשומת ליבך!

אי-הגשת חוברת מפקד זו במועד שיפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובצירוף כל המסמכים הנדרשים, עשויה למנוע אפשרות לקבל היתר להעסיק עובדים זרים בחקלאות מאת רשות האוכלוסין וההגירה עבור שנת המפקד, וככל שהמפקד ישמש בסיס נתונים להקצאה גם לגבי השנים שלאחר מכן, גם ביחס לשנים אלו!

רישום והגשת פרטים כוזבים בחוברת כגון פיצול חוברת במקרה של שותפות, השמטת פרטים, העסקת עובדים זרים בשטחים או בגידולים שלא דווחו בחוברת זו וכיו"ב, מהווה הפרה של תנאי ההיתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות ועשויה לגרור קנסות ו/או לביטול היתר להעסקת עובד זר, כולם או חלקם, או לסירוב למתן היתר בעתיד.

לשאלות וברורים הנוגעים למילוי החוברת, ניתן לפנות למתכננים במחוזות משרד החקלאות בהתאם למפורט להלן:

מיקום	טלפון	פקס	
צפון	קריית שמונה	04-6816100	04-6902597
צפון	עכו	04-9853011	04-9853020
עמקים	גלבוע	04-6489109 04-6489119 04-6489105	04-6789127
מרכז	חדרה	04-6303411 04-6303423	04-6303408
שפלה וההר	קריה חקלאית ראשון לציון	03-9559999	03-9559998
נגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	08-9920999	08-9920970

1. פרטי המבקש (סמן ב- X במשבצת המתאימה)

ש.ב.ת. / ז' / ח"פ / מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות	שם פרטי	שם איש הקשר

ישוב	מס' משק	כתובת המשק החקלאי	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני	מען מגיש הבקשה

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ת.ז	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

ת.ז	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

ת.ז	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

☐ הוגש טופס חריגים

ברשות האוכלוסין וההגירה :

[illegible]

הצהרת מגיש הבקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות¹

הריני, הח"מ, מגיש חוברת המפקד, מאשר כי הנני:

1. עוסק בפעילות חקלאית² במועד הגשת חוברת המפקד (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ כן

☐ לא

2. נמצא בהליכי פירוק/פשיטת רגל/איחוד תיקים בהוצאה לפועל (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ כן

☐ לא

3. ידוע לי כי חקלאים המנהלים מערכת חשבונאית אחת ביחס לגידול הכלול בחוברת מוגדרים כשותפים ועליהם להגיש בקשה אחת בלבד. בהתאם הנני מאשר כי, המערכת החשבונאית שלי מתנהלת:

☐ ללא שותפים.

☐ בשותפות עם חקלאים/אחרים.

4. הריני מאשר כי באישור ר"ח נרשמו סך ההכנסות ממכירת תוצרת חקלאית בלבד לשנים 2016, 2017 (לעוסקים בצוותי חיסון יש לוודא כי נרשמו ההכנסות מחיסונים בלבד!) של גידולים מדווחים בחוברת.

5. מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

דוחות כספיים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2016.	
דוחות כספיים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2017.	
טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים לשנת 2016. בתאגיד, דף פירוט הגידולים מתוך ביאור הדוחות הכספיים החתומים על ידי רואה החשבון.	
טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים לשנת 2017. בתאגיד, דף פירוט הגידולים מתוך ביאור הדוחות הכספיים החתומים על ידי רואה החשבון.	
נספח א' לטופס מס הכנסה 1320 ובו שמות השותפים (במידה וישנם).	

יודגש כי משרד החקלאות שומר על זכותו לערוך ביקורות במשקים, בכל עת, לשם בחינת אמיתות הדיווח לגבי אופן ניהול המשק.

שם מגיש הבקשה _____

חתימה _____

תאריך _____

¹ אין לשנות את נוסח הטופס. למילוי על ידי החקלאי בלבד.

² "פעילות חקלאית" לעניין זה- ייצור צמחים וגידול בעלי חיים שתכליתו העיקרית היא הפקת תוצרתם לשיווק הנמנה ברשימת מקדמי ההקצאה לשנת 2019 כפי שזו מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il.

מספר עובדים מבוקש

לאור הנתונים המפורטים בחוברת זו, הנני מבקש כי תמליצו בפני רשות האוכלוסין וההגירה להקצות לי _____ עובדים זרים בחקלאות (יש לנקוב במספר העובדים המבוקש).

הבהרה: מספר ההיתרים המרבי להעסקת עובדים זרים בחקלאות שיוקצה בפועל לחקלאי, אם יוקצה, יקבע על פי החלטת רשות האוכלוסין וההגירה, תוך שקילת המלצת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המתבססת על חישוב מקדמי ההקצאה וקריטריונים נוספים הקבועים בנהלי רשות האוכלוסין וההגירה ומפורסמים באתר הרשות בכתובת: www.piba.gov.il, אך לא יותר ממספר העובדים המבוקש. אין בהגשת חוברת מפקד זו או בפרסום המלצות על פיה משום הבטחה או התחייבות של הרשויות לתת היתר להעסיק עובד זר בחקלאות.

הצהרת המבקש

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ.¹ _____, מצהיר בזה כי כל העובדות והפרטים המצוינים בחוברת מפקד זו, לרבות נספחיה וצורפותיה הם אמת, וכי הם נמסרו בידיעה שהם מהווים יסוד להמלצות משרד החקלאות ופיתוח הכפר לגבי הקצאות עובדים זרים בחקלאות.

אני מתחייב לדווח למחוז משרד החקלאות הרלוונטי, בכתב, על כל שינוי שיחול בכל פרט או נתון שצוין בחוברת מפקד זו ו/או בכל אחד מהמסמכים שהגשתי, לרבות בגין הפסקה/שינוי/הקטנה של העיבוד החקלאי, **וזאת לא יאוחר מ-10 ימים מיום השינוי.**

אני מאשר, בזה, כי קראתי את ההוראות למילוי חוברת המפקד ואת דברי ההסבר והבנתי את תוכנם.

ידוע לי כי במידה וימצא כי דיווחתי דיווח כוזב אהיה צפוי לביטול ההיתרים שהוקצו לי, ככל שהוקצו - כולם או חלקם ו/או לאי מתן הקצאה עתידית של עובדים זרים בענף החקלאות, הכל על פי החלטת רשות האוכלוסין וההגירה ובהתאם לנהליה וזאת בנוסף לכל סנקציה אחרת על פי כל דין.

הנני מצהיר בזאת בנוסף כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את התאגיד (*חל רק לגבי מבקש שהינו תאגיד).

ידוע לי כי משרד החקלאות ופיתוח הכפר יהיה רשאי, בכל עת, להודיע על עדכון המיפוי (GIS), ככל שיימצא כי אין התאמה בין שטחי החקלאות המעובדים על ידי במהלך השנים לגביהן יחול המפקד ובין המיפוי, והנני מסכים בזאת לשתף פעולה בכל הקשור לכך. ידוע לי כי סירובי לשתף פעולה כאמור עלול לגרום לאי הקצאת עובדים זרים לעבודה בחקלאות, שלילת הקצאה, כולה או חלקה, או לסירוב למתן הקצאה בעתיד, הכל לפי שיקול דעתה של רשות האוכלוסין וההגירה ובהתאם לנהליה.

ידוע לי כי רשות האוכלוסין וההגירה רשאית לפרסם באתר האינטרנט שלה בכתובת www.piba.gov.il את פרטי האישיים (לרבות סמל מעסיק) בצירוף ההקצאה המרבית של עובדים זרים שנקבעה לי, ככל שנקבעה, וכן כל תנאי או הגבלה לאותה הקצאה.

בחתימתי על מסמך זה אני מצהיר כי אני מודע ומסכים לכך, כי לכל חקלאי המבקש או מקבל היתר להעסיק עובד זר בחקלאות, לא קיימת כל זכות קנויה להעסקת עובדים זרים בחקלאות ולא תעמוד לי טענה כלשהי לעניין הבטחה שלטונית ו/או התחייבות ו/או הסתמכות מצדי ו/או מצד צדדים שלישיים לעניין קבלת היתר בכלל ו/או במכסה כלשהי. עוד ידוע לי, כי מתן ההיתר אינו מבטיח העסקת מספר זה או אחר של עובדים זרים על ידי בכל רגע נתון וכי מימוש ההיתר הוא באחריותי בלבד. בנוסף, ידוע לי, כי הממונה כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - החוק) רשאי לבטל היתר להעסקת עובד זר, לסייגו, לסרב לתתו או לחדשו, הכל בהתאם לסמכויותיו בחוק.

חתימה וחותמת תאריך

¹ בתאגיד תחתם ההצהרה באמצעות מורשה החתימה בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד

אישור חברת הייצוא / יצואן לצורך בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות בתבלינים ופלפל

אישור ייצור גידולים ללא חרקים (ירקות ו/או תבלינים) לצורך בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות⁴

אישור ייצור זרעי מכלוא⁵ לצורך בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות

אישור ייצור תוצרת אורגנית לצורך בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות

לבקשת החקלאי:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז/ח.פ.	ישוב	מס' משק

הריני לאשר בזאת כי הנ"ל ייצא / ייצר / ייצר ושיווק באמצעות חברת _____ את תוצרתו החקלאית לשנת 2017 כדלקמן:

נתוני 2017		שם הגידול	קוד הגידול ⁶	מספר סידורי
כמות הייצוא / ייצור בפועל (בזרעי מכלוא יש לדווח בק"ג, בשאר הגידולים ביחידות טון)	שטח הגידול ⁷ בפועל- בדונם			

⁴ יש לצרף אישור הרבנות הראשית לישראל על גידול ללא חרקים

⁵ ניתן להשתמש בקוד לייצור זרעי מכלוא רק כאשר במשק מבוצעת עבודה של הכלאה בין שני קווים של גידול. אין להשתמש בקוד זה במקרה של גידול זרעים רגילים.

⁶ המפורסמים באתר משרד החקלאות (www.moag.gov.il)

⁷ דיווח הגידולים בדונמים בלבד

טופס חריגים - בקשה במסגרת המכסה ההומאנית לשנת 2019

עבודת החקלאי, בעל המשק, בפעילות המשקית באה לידי ביטוי בנורמות ההקצאה, על ידי הפחתת העבודה העצמית ממנה. במקרים בהם מגיש הבקשה הינו בעל מגבלה רפואית כלשהי, המגבילה את עבודתו במשק, ניתן להגיש טופס חריגים זה, לצורך בחינת זכאותו לקבלת היתר במסגרת חריגים, וזאת בכפוף לקריטריונים ואמות מידה שייקבעו ויפורסמו באתר האינטרנט של משרד החקלאות.

את הטופס יש להגיש בצירוף המסמכים הרפואיים המעידים על המגבלה הרפואית של מגיש החוברת.

את הטופס רשאי להגיש חקלאי יחיד בלבד. לא תינתן הקצאה במסגרת חריגים לתאגיד אלא אם כן **כל הבעלים בתאגיד** עונים על הקריטריונים לקבלת היתר במסגרת ועדת החריגים.

פרטים אישיים (כפי שהוגש בטופס הבקשה)

שם משפחה ופרטי/ תאגיד	שם יישוב
מס' ת.ז./ ח.פ.	מס' משק
טלפון רגיל	טלפון נייד

מסמכים נדרשים

אישור **עדכני ומפורט** מאת הרופא המטפל לגבי המוגבלות הרפואית הספציפית, ובאילו עבודות באה לידי ביטוי מוגבלות המבקש. (על האישור להיות מתאריך **1.4.18** לכל המוקדם). **בנוסף, ובמקרים להלן, דרושים המסמכים הנוספים הבאים:**

1. נכה צה"ל: אישור ממשרד הביטחון (תעודת נכה צה"ל), הכולל אחוזי נכות ומהות הנכות
2. נכות מהמוסד לביטוח לאומי: אישור לגבי הנכות מהמוסד לביטוח לאומי הכולל אחוזי נכות ומהות הנכות
3. מוגבלות רפואית לאחר ניתוח/אשפוז בבי"ח: תעודת שחרור אשפוז + סיכום אשפוז

הערות:

בקשה חריגה ללא צירוף המסמכים הרלוונטיים לא תובא לדיון

יודגש כי אין בהגשת הטופס התחייבות למתן היתר במסגרת המכסה ההומאנית.

אישור הגשה חוברת מפקד חקלאי

*אישור זה ימולא בידי מתכנן המחוז בלבד.

סימון V באות יעשה בצד כל אחד מהמסמכים שצורפו לחוברת המפקד.

אישורי חובה		אישורי רשות - תלוי הגשה	
	דוחות כספיים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2016		אישור ייצוא (במידה ודווח על גידולי ייצוא)
	דוחות כספיים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2017		אישור חברת השיווק על כמות ייצור זרעי מכלוא
	אישור רואה חשבון (דף 15)		אישור חברת שיווק על גידולי ירקות ללא חרקים (במידת הנדרש)
	טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים לשנת 2016 בתאגיד, דף פירוט הגידולים מתוך ביאור הדוחות הכספיים החתומים על ידי רואה החשבון.		אישור גוף אישור ובקרה גידול אורגני (במידה ודווח על גידולים אורגניים)
	טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים לשנת 2017 בתאגיד, דף פירוט הגידולים מתוך ביאור הדוחות הכספיים החתומים על ידי רואה החשבון.		אישור וטרינרי על אזורי גידול בענף הלול הכולל את מספר החוות והמרחקים (במידה ודווח על גידול לרבייה וטיפול)
	נספח א' לטופס מס הכנסה 1320 ובו שמות השותפים (במידה וישנם).		אישור מועצת ייצור רלוונטית (במידה וקיימת).

הערות המתכנן:

אני הח"מ, _____, המשמש כמתכנן במשרד החקלאות במחוז

_____ (להלן - המחוז), מאשר בזאת כי החוברת נמסרה במחוז על ידי

החקלאי וכן נבדקה על ידי ונמצא כי צורפו לה המסמכים המסומנים לעיל.

תאריך _____ חתימה וחותמת המתכנן

תשומת הלב: אישור המתכנן מהווה אסמכתא להגשת חוברת המפקד במחוז בתאריך שנכתב בגוף האישור ובשום מקרה אינו מהווה אישור לאמיתות הנתונים המדווחים ו/או ביחס להיותה של החוברת מוגשת בשלמותה או בצירוף כלל המסמכים הנדרשים והמשרד שומר על זכותו לבקש מהחקלאי כתנאי למתן המלצה מסמכים נוספים, כפי שיימצא לנכון.

אישור רו"ח על מחזור כספי

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

תאריך _____

לכבוד,

חברת _____ ח.פ. _____

הנדון : אישור על מחזור כספי מפעילות חקלאית ¹ לכל אחת מהשנים שנסתיימו

ביום 31.12.2016 וביום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הדוחות הכספיים המבוקרים ² של חברתכם ליום/ימים _____ בוקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום/ימים _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ב. חוות הדעת שנתינה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום/ימים _____ כוללת/ אינה כוללת הערת עסק חי.

ג. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ³ האמורים ליום/ימים _____ המחזור הכספי מפעילות חקלאית של חברתכם, הינו בסך של _____ ש"ח לתקופה של 12 חודשים שהסתיימה ביום 31.12.16, ובסך של _____ ש"ח לתקופה של 12 חודשים שהסתיימה ביום 31.12.17.

בכבוד רב,

שם רואי החשבון _____

חתימת רואי החשבון _____

1 "פעילות חקלאית" לעניין זה- ייצור צמחים וגידול בעלי חיים שתכליתו העיקרית היא הפקת תוצרתם לשיווק הנמנה ברשימת מקדמי ההקצאה לשנת 2019 כפי שזו מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il

2 במידה וטרם הופקו דוחות כספיים מבוקרים יש לציין ביחס לנתונים בלתי מבוקרים
3 במידה וטרם הופקו דוחות כספיים מבוקרים יש לציין ביחס לנתונים בלתי מבוקרים